

Prefeitura Municipal de Porto Seguro - BA

CRONOGRAMA DE TRABALHO - Compliance e Inteligência Fiscal

de 02 à 06 - AGOSTO /2021

- Alinhamento das áreas envolvidas com Informações Tributárias – Trabalhistas – Administrativas
- Mapeamento dos procedimentos aplicados, através da descrição das rotinas da área em diagnóstico, fluxos de informações, identificação de inconformidades, orientações aos participantes, recomendações e considerações da Consultoria

02/08 - SEGUNDA FEIRA

Manhã – 8:30 às 12h

- Alinhamento de Informações e condução para aplicação dos trabalhos, com a presença da Administração, Diretorias, Gestores e participantes das Oficinas de Trabalho – formadas ao Diagnóstico de Gestão Atual, representantes das áreas envolvidas com a Conformidade Tributária – Trabalhista (aplicada no eSocial/Reinf)

Tarde – 13:30 às 18:00h

- Alinhamento de Informações e condução para aplicação dos trabalhos, com a presença da Administração, Diretorias, Gestores e participantes das Oficinas de Trabalho – formadas ao Diagnóstico de Gestão Atual, representantes das áreas envolvidas com a Conformidade Tributária – Trabalhista (aplicada no eSocial/Reinf)

03/08 - TERÇA FEIRA

Manhã – 8:30 às 12h

- Cadastramentos, Recadastramento e Qualificação Cadastral – Empresa e Trabalhadores em geral
- Registro Funcional e Controle de Horário
- Risco Ambiental do Trabalho e Fator Acidentário Previdenciário – RAT/FAP - Auditoria Tributária – Trabalhista, aplicada no Diagnóstico e com execução do Consultor
- Cadastro das Rubricas da Folha de Pagamento e suas incidências tributárias - trabalhistas

Tarde – 13:30 às 18:00h

- Cadastro das Rubricas da Folha de Pagamento e suas incidências tributárias - trabalhistas
- Análise, Preparação, Conferência de Dados e Processamento de Folha de Pagamento
- Férias
- Benefícios Concedidos - Auxílio Graduação, Auxílio Alimentação, Reembolso Creche, Auxílio Saúde, outros
- Estagiários – Seleção e Acompanhamento
- Afastamentos
- Política de Saúde do Trabalhador e Qualidade de Vida – SST
- Demais informações necessárias, ao Mapeamento – Atividades de Recursos Humanos

04/08 – QUARTA FEIRA

Manhã – 8:30 às 12h

TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

- Análise das informações e cálculos tributários-trabalhistas, através do Sistema de Gestão e Aplicativos (Banco de Dados) utilizados pelo Ente Público
- Geração das informações, fluxos aplicados e registros às ferramentas de Declaração/Confissão de Dívida Tributária – Trabalhista – RAIS, DIRF, GFIP
- Arquivo Digital MANAD – Arquivo Digital da Folha de Pagamento, precedendo ao Sistema eSocial/EFD Reinf

Tarde – 13:30 às 18:00h

- Arquivo Digital MANAD – Arquivo Digital da Folha de Pagamento, precedendo ao Sistema eSocial/EFD Reinf

AUDITORIA – CONTROLE INTERNO

- Planejamento aplicado
- Revisões de Procedimentos e fluxos, nas áreas de Recursos Humanos, Financeira, Administrativa e de Tecnologia de Informação
- Relatórios, apontamentos e soluções aplicadas

05/08 – QUINTA FEIRA

Manhã – 8:30 às 12h

FINANCEIRO/ADMINISTRATIVO

- Suprimento de Fundo e Reembolso
- Diárias
- Declarações e registros, de competência da Área Financeira
- Elementos Contábeis x Plano Referencial da Folha de Pagamento

Tarde – 13:30 às 18:00h

- Contratos Administrativos – Prestação de Serviços e seus controles – Gestão e Fiscalização dos Serviços Tomados
- Demais informações necessárias, ao Mapeamento – Atividades do Financeiro/Contabilidade/Administrativo

06/08 – SEXTA FEIRA

Manhã – 8:30 às 12:30h

Apresentação do Relatório Conclusivo Prévio, **incluindo o Módulo de Auditoria Previdenciária e Fiscal** – Modalidade Híbrida (On-line e Plenário) e com a presença de todos os participantes das Oficinas de Trabalho realizada